

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH DLA OSOBY ZATRUDNIONEJ

Drogi Pracowniku, Administrator danych pragnie zapewnić skuteczną ochronę Twoich danych osobowych. Zależy nam, żeby Twoje dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzysto informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu Twoich danych osobowych w związku z zawartym stosunkiem pracy.

Wykonując dyspozycje art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Przedszkole nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach, ul. Spacerowa 11, 83-340 Sierakowice, e-mail: zielonywiatraczek@przedszkole2.sierakowice.pl, tel. 58 308 02 01.
2. W każdej sprawie związanej z przetwarzanymi danymi można się Pani/Pan kontaktować również z wyznaczonym przez placówkę Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: Przedszkole_ZWiatraczek_RODO@sierakowice.pl lub listownie: Przedszkole nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach, ul. Spacerowa 11, 83-340 Sierakowice.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - zawarcia i wykonywania umowy o pracę lub umowy zlecenia, w tym w związku z obowiązkiem spełnienia przez Administratora danych obowiązków związanych z zatrudnieniem (m.in. obowiązków związanych z zabezpieczeniem społecznym i obowiązków podatkowych);
 - wykonywania przez Administratora danych czynności z zakresu prawa pracy i innych przepisów szczegółowych, w tym związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, przyznawaniem świadczeń socjalnych, realizacją świadczeń związanych z opieką medyczną, podnoszeniem kwalifikacji zawodowych oraz w ramach komunikacji z pracownikami i współpracownikami placówki;
 - prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora danych powiązanego z realizacją powyższych celów dotyczących zatrudnienia, nie wynikających jednak wprost z umowy o pracę ani z przepisów prawa;
 - innym niż wymienione powyżej, na które została wyrażona przez Pana/Panią zgoda.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez Administratora danych obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO), na podstawie zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez Pana/Panią danych w trakcie zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit a RODO) oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu placówki (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Po tym okresie będą przechowywane przez okres dochodzenia praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. Urząd Skarbowy). Następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane będą usuwane lub anonimizowane.



6. Odbiorcami Pana/Pani danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcą Pana/Pani danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sierakowicach, a także mogą być inne podmioty wspierające przedszkole w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji gdy dane, które przetwarzamy pozyskaliśmy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jest konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i pozostaniem w stosunku pracy, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i utrzymania stosunku pracy. Podanie danych w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

